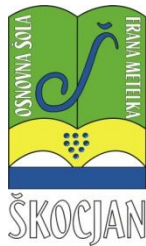


*Osnovna šola  
Frana Metelka Škocjan*



*Publikacija za šolsko leto  
2015/16*  
**NELEKTORIRAN IZVOD**

---

*Ime in priimek*

---

*Razred*

---

*Naslov*

---

*Domača in službena telefonska številka*

---

*Številka prenosnega telefona staršev ali skrbnikov*

## **SPOŠTOVANE UČENKE IN UČENCI, STARŠI IN ZAPOSLENI!**

Spoštovani starši, drage učenke in učenci, cenjene sodelavke in sodelavci. Vsako leto vas s publikacijo seznanjamo s pomembnejšimi informacijami o organizaciji dela, o programu aktivnosti in o nekaterih novostih dela šole. Novo šolsko leto začinjamo z ustvarjalnim nemirom, ki nas bo v procesu vzgojno-izobraževalnega dela vodil do novih odkritij, nam ponujal nova spoznanja in v nas puščal sledi v obliki novih znanj in spretnosti. Cilje delovanja naše šole gradimo na temeljih štirih načel: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Kakovost in učinkovitost šole sta odvisni od dobrega sodelovanja med tremi temeljnimi dejavniki, ki nastopajo v vzgojno-izobraževalnem procesu: to so šola, starši in učenci. V vzajemnem sodelovanju bomo RAZVIJALI IN ŽIVELI vrednote, ki so del Vzgojnega načrta. Vsebina in metode poučevanja se ves čas spreminjajo: učitelj pomaga učencem izbirati in osmišljati informacije okrog njega, učiti, kako se učiti, odpirati medpredmetna problemska področja, npr. skrb za okolje, za zdravje, obvladovanje konfliktov. Proces poučevanja se enakomerno porazdeli med šolo, delo in prosti čas. Naša naloga je, da se naučimo živeti skupaj in deliti med seboj (z družino, prijatelji in drugimi). Želim si, da bi bili pri našem skupnem delu in življenju na šoli vsi uspešni ter zadovoljni z rezultati.

Irena Čengija Peterlin, ravnateljica  
OSNOVNA ŠOLA FRANA METELKA ŠKOCJAN

# I. PODATKI O ŠOLI

## IME IN SEDEŽ ŠOLE

Ime zavoda: Osnovna šola Frana Metelka Škocjan  
Skrajšano ime: OŠ Frana Metelka Škocjan  
Sedež zavoda: Škocjan 51, 8275 Škocjan

## USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanovitelj Osnovne šole Frana Metelka Škocjan je Občina Škocjan. Odlok o ustanovitvi je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije 13/97, 74/98, 17/99, 108/01 in 63/08.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

### MATICNA ŠOLA:

Škocjan, Čučja Mlaka, Dobrava, Dobruška vas, Dolenje Dole, Dolnja Stara vas, Gabernik, Gorenje Dole, Goriška Gora, Goriška vas, Gornja Stara vas, Grmovlje, Hrastulje, Hudenje, Jelendol, Klenovik, Mačkovec, Male Poljane, Osrečje, Ruhna vas, Segonje, Stara Bučka, Stopno, Stranje, Tomažja vas, Velike Poljane, Vinji Vrh, Zagrad, Zalog, Zavinek in Zloganje.

### PODRUŽNICA BUČKA:

Bučka, Dolenje Radulje, Dule, Gorenje Radulje, Jarčji Vrh, Jerman Vrh, Močvirje, Štrit in Zaboršt.

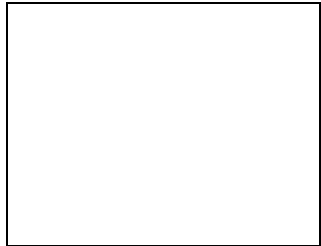
## ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega zgradbo šole (učilnice, hodnike, sanitarije, večnamenski prostor, garderobo, telovadnico in garderobo za športno vzgojo) ter okolico šole (šolsko igrišče, prostor pred vhodom v šolo).

Podatki o oddelčni skupnosti

Razred: \_\_\_\_\_  
Razrednik/-čarka: \_\_\_\_\_  
Predsednik/-ca: \_\_\_\_\_  
Namestnik/-ca: \_\_\_\_\_  
Blagajnik/-čarka: \_\_\_\_\_  
Športni referent/-ka: \_\_\_\_\_

Naša maskota



Moji cilji v letošnjem šolskem letu so:



## **ORGANIZACIJSKA SHEMA MATIČNE ŠOLE**

Ravnateljica: Irena ČENGIJA PETERLIN

Pomočnik ravnateljice: Andrej PRIMC  
Poslovna sekretarka: Jožica KEGLOVIČ  
Računovodkinja: Blanka MATKO  
Blagajničarka: Nataša BOBIČ

Telefon:  
    ravnateljica 07 38 46 602  
    tajništvo 07 38 46 600  
    kuhinja 07 38 46 607  
Faks: 07 38 46 622  
Spletna stran: [www.os-skocjan.si](http://www.os-skocjan.si)  
E-pošta: [os-skocjan@guest.arnes.si](mailto:os-skocjan@guest.arnes.si)

Transakcijski račun: 01321-6030682613  
Matična številka: 5086388  
Davčna številka: SI70483345

## **URADNE URE V TAJNIŠTVU**

Vsak dan od 7. do 13. ure.

## **ORGANIZACIJSKA SHEMA PODRUŽNICE BUČKA**

Sedež: Bučka 27, 8276 Bučka  
Vodja podružnice: Kristina RESNIK  
Telefon:  
    šola 07 38 46 630  
    vrtec 07 38 46 631  
Faks: 07 38 46 622

## **ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE**

### **Ravnatelj**

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnatelj.

### **Svet zavoda**

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zapored.

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

### **Svet staršev**

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka in je organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. Starši na prvem roditeljskem sestanku izvolijo oziroma potrdijo predstavnike v svet staršev.

Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev. Staršem preneha mandat tudi, ko učenec ali učenka v razredu, v katerem so bili izvoljeni v svet staršev, preneha šolanje.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **Učiteljski zbor**

Sestavljajo ga strokovni delavci šole, ki obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom; dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu; predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti; odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi; dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja; odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

### **Oddelčni učiteljski zbor**

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku; obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku; oblikujejo program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki potrebujejo individualno učno pomoč oziroma dodatno strokovno pomoč pri učenju, ter opravljajo še druge naloge.

### **Strokovni aktivni**

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma predmetnega področja; obravnavajo problematiko predmeta; usklajujejo merila za ocenjevanje; dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela; obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge.

### **Razredniki**

Vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora; analizirajo vzgojne in učne rezultate; skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih težav pri posameznih učencih; sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo; odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge.

## **SKUPNOST UČENCEV**

Temeljna oblika organiziranosti učencev so oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v šolsko skupnost. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament učencev.

## PREDMETNIK

### PRVO TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
<b>A) OBVEZNI PROGRAM</b>						
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Matematika	4	140	4	140	5	175
Tuji jezik						
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Družba						
Geografija						
Zgodovina						
Domovinska in državljanska kultura in etika						
Fizika						
Kemija						
Biologija						
Naravoslovje						
Naravoslovje in tehnika						
Tehnika in tehnologija						
Gospodinjstvo						
Šport	3	105	3	105	3	105
Predmet 1						
Predmet 2						
Predmet 3						
Neobvezni izbirni predmet						
Oddelčna skupnost	1	35	0,5	17,5	0,5	17,5
Št. predmetov	6		6		6	
Št. ur tedensko (brez ur oddelčne skupnosti)	20		21		22	
Dnevi dejavnosti/število dni letno						
Kulturni dnevi	4 dnevi		4 dnevi		4 dnevi	
Naravoslovni dnevi	3 dnevi		3 dnevi		3 dnevi	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dnevi		3 dnevi		3 dnevi	
<b>B) RAZŠIRJENI PROGRAM</b>						
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5		0,5		0,5	
Dopolnilni in dodatni pouk	1		1		1	
Interesne dejavnosti	2		2		2	
Šola v naravi					da	

DRUGO TRILETJE

TRETJE TRILETJE

RAZRED											
4.		5.		6.		7.		8.		9.	
T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
2	70	3	105								
				1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
				1	35	2	70	2	70	2	64
						1	35	1	35		
								2	70	2	64
								2	70	2	64
								1,5	52,5	2	64
				2	70	3	105				
3	105	3	105								
				2	70	1	35	1	35		
		1	35	1,5	52,5						
3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
						2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
						2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
						2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
1	35	2	70			2	70				
0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	1	32
8		9		11		14		16		14	
23,5		25,5		25,5		29		29,5		29,5	
3 dnevi		3 dnevi		3 dnevi		3 dnevi		3 dnevi		3 dnevi	
3 dnevi		3 dnevi		3 dnevi		3 dnevi		3 dnevi		3 dnevi	
5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
4 dnevi		4 dnevi		4 dnevi		4 dnevi		4 dnevi		4 dnevi	
0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5	
1		1		1		1		1		1	
2		2		2		2		2		2	
		da				da					

## II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

V šolskem letu 2015/16 bomo realizirali 192 dni pouka (deveti razredi 185 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

### VIZIJA ŠOLE

Z IGRO IN UČENJEM DO ZNANJA ZA ŽIVLJENJE. Učenje se začne že v predšolskem obdobju, ko se ob vodeni in usmerjeni ter tudi prosti igri učimo in pridobivamo temeljna znanja. Naš cilj je učence v letih izobraževanja pripraviti na življenje, kar pomeni, da jim želimo poleg znanja privzgojiti tudi vrednote, kot so spoštovanje, odgovornost, samostojnost, ki nas osebnostno oblikujejo. Učimo se, da bi vedeli, da bi znali delati, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim ter da bi znali biti.

### VREDNOTE ŠOLE

Skupaj s starši, učenci in zaposlenimi smo v Vzgojnem načrtu oblikovali in izpostavili prednostne vrednote naše šole: spoštovanje, odgovornost, samostojnost, upoštevanje pravil in varnost. V letošnjem šolskem letu bomo z različnimi dejavnostmi RAZVIJALI IN ŽIVELI VREDNOTE ŠOLE.

### NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO- -IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ

V osnovnih šolah se v skladu s Pravilnikom o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli (Ur. l. RS 30/2013) izvaja nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega in ob koncu tretjega triletja. Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v šol. letu 2015/2016 bo za vse učence 6. in 9. razreda obvezno in bo po predpisanem postopku potekalo:

- ✘ 4. maja 2016: NPZ iz MAT za 6. in 9. razred,
- ✘ 6. maja 2015: NPZ iz SLJ za 6. in 9. razred in
- ✘ 10. maja 2015: NPZ iz tretjega predmeta (letos TJA) za 9. razred in NPZ iz tujega jezika za 6. razred.

Pristojni minister bo 1. septembra 2015 objavil sklep o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ.

### FAKULTATIVNI POUK

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s fakultativnim poukom angleškega jezika v 3. razredu. Program financira Občina Škocjan.

### ŠOLA V NARAVI

- ◆ Plavalna šola v naravi: 3. razred, Ptuj – CŠOD Kurent od 13. 6. do 17. 6. 2016.
- ◆ Zimsko šola v naravi: 5. razred, CŠOD Gorenje od 4. 1. do 8. 1. 2016.
- ◆ Naravoslovna šola v naravi: 7. razred – CŠOD Cerčno, in sicer od 14. 9. do 18. 9. 2015.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport namenja sredstva za subvencioniranje prispevkov staršev za šolo v naravi za otroke iz socialno manj spodbudnega okolja eni generaciji učencev. Starši, ki želijo uveljaviti pravico do subvencioniranja šole v



naravi, lahko dobijo ustrezno vlogo pri razredniku ali v šolski svetovalni službi. O upravičenosti do subvencije odloča ravnateljica šole.

Cilji šole v naravi:

- o pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje;
- o razvijanje učenčeve samostojnosti in osebnostnih lastnosti v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja;
- o oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja;
- o dopolnjevanje znanja in širjenje tem, ki so del učnega načrta osnovne šole;
- o spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi z aktivnim vključevanjem v dejavnosti;
- o razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do okolja;
- o socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- o razvijanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje;
- o spodbujanje in razvijanje ustvarjalnosti in lepšega ter bogatejšega izražanja;
- o navajanje na samostojno učenje in samovrednotenje doseženega znanja;
- o spodbujanje sproščenosti, prijateljstva in medsebojne pomoči.

## IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja OŠ individualnim razlikam in interesom učencev. Poleg obveznih predmetov mora šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Ko učenca ali učenec nek predmet izbere, postane zanj za to šolsko leto **obvezen**. Učenci so o izbirnih predmetih obveščeni in se za njih odločijo že v predhodnem šolskem letu.

Izbirni predmeti, ki jih izvajamo v šolskem letu 2015/16, so:

	<b>Predmet</b>	<b>Kdo poučuje</b>	<b>Razred</b>
<b>1</b>	NEMŠČINA 1	MILAN PAVLIČ	7
<b>2</b>	ŠPORT ZA ZDRAVJE	MANJA TRAVNIKAR	7
<b>3</b>	LIKOVNO SNOVANJE 1	VIDA CIZEL	7
<b>4</b>	ORG. V NAR. IN UMET. OK.	VESNA LUŽAR	7
<b>5</b>	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	SABINA KLEMENČIČ	7
<b>6</b>	FIL. ZA OTR. KRIT. MIŠLJ.	VESNA KUKAVICA	7
<b>7</b>	MULTIMEDIJA	IGOR PANGRČIČ	8
<b>8</b>	POSKUSI V KEMIJI	VESNA LUŽAR	8
<b>9</b>	ŠPORT ZA SPROSTITEV	MANJA TRAVNIKAR	8
<b>10</b>	LIKOVNO SNOVANJE 2	VIDA CIZEL	8
<b>11</b>	NEMŠČINA 3	MILAN PAVLIČ	9
<b>12</b>	NAČINI PREHRANJEVANJA	SABINA KLEMENČIČ	9
<b>13</b>	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	IGOR PANGRČIČ	9
<b>14</b>	Izbrani šport NOGOMET	ANDREJ PRIMC MANJA TRAVNIKAR	9

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Letos bomo učencem ponudili naslednje dejavnosti:

### MATIČNA ŠOLA:

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR - ica	razred
ANGLEŠČINA 1. r	Tina JANČAR	1.
Lili in Bine raziskujeta	Tatjana VÖRÖŠ	1. - 2.
IGRAM IN PLEŠEM	Nuška KEGLOVIČ	1. - 2.
POHODNIŠTVO	Anka BLATNIK GORENC	1. - 9.
UNESCO šolar	Patricija HALER	1. - 9.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR Škocjan 1., 2.r	Janja LESJAK	1., 2.
MED DVEMA OGNJEMA	Marija ŠOBOT, A.B.GORENC	1., 2.
NOGOMET - DEČKI (zun.izv.-plačljivo)	Denis Mojstrovich	1. - 4.
ANGLEŠČINA 2. r	Tatjana VÖRÖŠ	2.
PRAVLJIČNE URICE	Katja PLOJ	1., 2.
ROKOMET - deklice (zun.sod.)	ŽRK KRKA	2. - 5.
ANGLEŠČINA - fakultativno 3. sk. 1	Darja PLUT	3.
MED DVEMA OGNJEMA	Marija ŠOBOT, A.B.Gorenc	3., 4.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR (3., 4.)	Milan PAVLIČ	3., 4.
HORTIKULTURNI KROŽEK	Anemari KAPLER	3. - 4.
PRAVLJIČNE in BESEDNE IGRARIJE	lidija KALIN	4.
MOŽGANČKANJE	Gabriela GABROVEC	4. - 7.
DRAMSKI KROŽEK	Urška RUDMAN	3., 4.
ISKALCI ZNANJA in ASTRONOMIJA	Aleksander BOŽIČ	4. - 6.
ČEBELARSKI KROŽEK	J. GLOBEVNIK, G. GABROVEC	4. - 9.
USTVARJALNA DELAVNICA	Mateja KORENIČ	6.
KOLESARSKI	A. BOŽIČ, T. JANČAR	5.
BRALNI KLUB	Urška ZIDAR	5.
RAČUNALNIŠTVO	Tina JANČAR	5.
ANGLEŠKA DRAMSKA SKUPINA	Mateja SLADIČ	5. - 6.
MLADI ZGODOVINAR	Patricija HALER	6., 7.
ROČNA DELA	Lidija ROŽMARIČ	5. - 9.
LOGIKA	Simona SMREKAR	6. - 8.
MLADINSKI PEVSKI ZBOR (5. - 9.)	Milan PAVLIČ	5. - 9.
PLES	Špela BOHTE RADEŠČEK	5. - 9.
BRALNI KLUB	Tanja LUŠTEK	6.
LIKOVNO USTVARJANJE	Vida CIZEL	6. - 9.

NOGOMET	Andrej PRIMC	6. – 8.
EKO VRT	S. KLEMENČIČ, S. HOČEVAR	6. – 8.
NAMIZNI TENIS	Manja TRAVNIKAR	6. – 9.
ŠOLSKO GLASILO	Irena PLETERSKI	6. – 9.
LITERARNI KROŽEK	Irena PLETERSKI	6. – 9.
ŠOLSKO NOVINARSTVO	Irena PLETERSKI	6. – 9.
MLADI TEKMOVALCI (Vesela šola, Kuharsko tekmovanje, Proteus)	Sabina KLEMENČIČ	6. – 9.
GLEDALIŠKI KLUB	Tanja LUŠTEK	6. – 9.
ROKOMET - deklince (zun.sod.)	ŽRK KRKA	6. – 9.
ŠOLSKI RADIO	CERINŠEK, KLEMENČIČ, PANGRČIČ	7. – 9.
GEO., ZGO. KROŽEK	Gabrijela KOVAČ	7. – 9.
MALE SIVE CELICE	Vesna KUKAVICA	7.
NARAVOSLOVNI KROŽEK (Floristika, Preglovo tekmovanje)	Vesna LUŽAR	7. – 9.
PRVA POMOČ	Vesna LUŽAR	8.
UNESCO activities	Darja Plut	8., 9.
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Milan PAVLIČ	8., 9.
REVIJA PEVSKIH ZBOROV	Milan Pavlič	vsi

### INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNICI BUČKA

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR - ica	razred
ANGLEŠČINA 1.	Tina Jančar	1., 2.
FOLKLORA	Suzana Rajgl Zidar	1. – 3.
DRAMSKE DEJAVNOSTI	Razredničarke podružnice	1. – 5.
PEVSKI ZBOR BUČKA	Milan Pavlič	1. – 5.
ŠPORTNE DEJAVNOSTI	Razredničarke podružnice	1. – 5.
ANGLEŠČINA - fakultativno 3.	Mateja Sladič	3.
BRALNA ZNAČKA	Razredničarke podružnice	1. – 5.
NOGOMET	Zun.sodel. plačljivo	1. – 5.
KOŠARKA	Zun.sodel. plačljivo	4. – 5.
KOLESARSKI	Suzana Rajgl Zidar	5.

## PROJEKTI

V šolskem letu 2015/16 predvidevamo sodelovanje pri naslednjih projektih:

### • UNESCO ŠOLA

Naša šola se je v letošnjem šolskem letu pridružila Unesco ASP mreži. ASP mreža je del mednarodne UNESCO MREŽE, ki deluje od leta 1953 in v katero je vključenih kar 9000 predšolskih, osnovnošolskih in srednješolskih izobraževalnih ustanov v 180 državah po svetu. Organizacija UNESCO, ki je ena od agencij OZN, želi prispevati k miru, odpravi revščine, trajnostnemu razvoju in medkulturnemu dialogu.

Temeljni cilj Unesco ASP mreže je uveljaviti kulturo miru in nenasilja ter naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje ter skozi projekte otroke in mladino čim bolj pripraviti na izzive vedno bolj kompleksnega in medsebojno odvisnega sveta.

V okviru Unesco šole se obravnavajo ŠTIRI UNESCO TEME:

1. Svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju.
2. Človekove pravice, demokracija, strpnost, sodelovanje.
3. Interkulturno učenje.
4. Okoljski problemi in interdisciplinarno reševanje.

Unesco šola teži k uravnoteženemu razvijanju ŠTIRIH STEBROV IZOBRAŽEVANJA:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se, da bi znali delati.
3. Učiti se, da bi znali živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

Naslednja tri leta bo naša šola imela status pridružene članice Unesco APSnet. Mreža deluje na medsebojnem sodelovanju šol, ki so združene okoli središča – mi spadamo pod Pišce - ter tudi širše. Tako se bomo v naslednjih treh letih vključevali v razne projekte in tabore drugih šol ter obeleževali pomembnejše dneve.

V šolskem letu 2015/16 se bomo vključili v projekte Večerja, Unesco vrtički, Približajmo se romski kulturi, Dediščina v rokah mladih, Moder stol – nekdo misli nate ter Vzgajamo zelišča in obeležili naslednje dneve: 8. 3. – dan žena, 5. 10. – dan učiteljev, 26. 9. – 70 let Unesca, 10. 12. – dan človekovih pravic, 21. 5. – dan kulturne raznolikosti, 27. 1. – dan spomina na holokavst, 21. 2. – mednarodni dan maternih jezikov, 21. 3. – dan poezije, 23. 4. – svetovni dan knjige.

### • PROSTOVOLJSTVO: DOBRO DELA DOBRO

Projekt bomo letos izvajali 4. leto zapored. Praksa je pokazala, da je ideja o projektu dobra in tudi rezultati so bili zelo spodbudni, zato bomo projekt nadaljevali tudi v novem šolskem letu. Projekt bomo v šol. l. 2015/16 izvajali na matični šoli, POŠ Bučka in Vrtcu Radovednež.

Namen projekta je sistematično razvijanje nudenja pomoči učencem, ki bodo izrazili pripravljenost sprejeti prostovoljno pomoč, individualno, v podaljšanem bivanju, jutranjem varstvu in šolski knjižnici. V vrtcu bodo prostovoljci opravljali različne dejavnosti, primerne za določeno starostno skupino otrok. Med prostovoljce bomo povabili učence 3. triade, na POŠ Bučka pa učence 5. razreda. Tako kot do sedaj, bomo omogočili bomo izobraževanje o prostovoljskem delu in komunikaciji. Potrebno bo tudi sodelovanje razrednikov, da pripravimo uporabnike kakor tudi prostovoljce na odgovornost pri zadanem delu.

## • **UVAJANJE IZBOLJŠAV IN SAMOEVALVACIJA**

V lanskem šolskem letu sta se vrtec Radovednež in OŠ Frana Metelka Škocjan, meseca marca, vključila v projekt *Uvajanje izboljšav in samoevalvacija*, ki ga vodi Šola za ravnatelj (dvoletni program). Samoevalvacija je spremljanje in ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju. Prepoznana je kot eden od ključnih dejavnikov pri nenehnem izboljševanju delovanja vrtecev/šol in dosežkov otrok/učencev.

Strokovni delavci smo opredelili prednostna cilja na vzgojnem in izobraževalnem področju. Pri vzgojnem cilju smo se odločili, da bomo okrepili odgovornost. Pri izobraževalnem cilju bomo poudarjali pomen govora. Na osnovi izbranih ciljev smo izdelali akcijski načrt šole, zatem je sledila izdelava akcijskega načrta po aktivnih/področjih. Vsak strokovni delavec pa si izdelal akcijski načrt za svoje področje.

## • **BRALNA PISMENST**

V evropski raziskavi, v katero so bile vključene tudi slovenske šole, opravljeni v letu 2010, se je pokazalo, da so učenci v slovenskih šolah slabo bralno pismeni. Težave z bralnim razumevanjem smo opazili tudi na šoli, zato smo že v preteklosti oblikovali akcijski načrt za izboljšanje bralne pismenosti, ki ga izvajajo učiteljice pri pouku slovenščine. Osnovni namen projekta je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izboljšati dostop do kakovostnega izobraževanja in v učni proces znotraj formalnega izobraževanja integrirati učinkovite strategije za doseganje višjih ravni bralne pismenosti. Projekt sta izvajala Ministrstvo za šolstvo in šport ter Zavod za šolstvo in je potekal v šol. l. 2011/12 in 2012/13.

Mi bomo v prilagojeni obliki s projektom nadaljevali tudi v šol. l. 2015/16. Naši prednostni nalogi bosta predvsem dvigniti pri učencih nivo branja z razumevanjem ter izboljšati predpismenjevalne in opismenjevalne spretnosti, pri čemer dejavnosti potekajo že v vrtcu v okviru projekta Porajajoče se pismenosti.

Na ravni šole bomo nadaljevali z načrtovanimi dejavnostmi, jih ustrezno spremljali in nadgrajevali.

- Krepili bomo timsko delo;
- uvajali medpredmetno povezovanje, načrtovanje;
- v pouk bomo poleg Paukove strategije (od 4. do 9. razreda) vpeljali še druge bralne učne strategije (1. triada: iskanje bistvenih pojmov – naslova, SMS-sporočila);
- učence navajali na branje daljših besedil – 8., 9. razred;
- do učencev bomo gojili visoka učna pričakovanja;
- jih spodbujali k samostojnemu branju navodil, pri čemer bodo učiteljeva navodila jasna;
- še naprej bomo spremljali domače delo učencev – domače naloge;
- sodelovali s starši;
- učitelji bomo pozorni na svoj govor in jezik pri pouku, razvijali bomo strokovni jezik pri posameznih predmetih;
- prav tako bomo pozorni na govor učencev, še zlasti na njihovo govorno upovedovanje svojih misli pri vseh predmetih (v procesu pouka) in ne le pri slovenščini ob govornih nastopih;
- pozorni bomo na pravilno držo učencev med poukom;
- posebno skrb bomo posvečali individualizaciji in diferenciaciji;
- izvajali bomo medsebojne hospitacije.

- Spodbujali bomo branje v prostem času (vseslovenska bralna značka, ekološka bralna značka, Metelkova počitniška bralna značka).
- Naš končni cilj je izboljšati rezultate na NPZ
- Sledili ciljem projekta Samoevalvacija (govor – govorno izražanje).

#### • **DELO Z NADARJENIMI UČENCI: nadarjenost je izziv**

Nadarjenost je naravna danost, ki jo je potrebno razvijati in spodbujati, a hkrati s sabo nosi tudi odgovornost. Projekt »Nadarjenost je izziv« vsako šolsko leto poteka v skladu z načrtovanimi dejavnostmi. Pri načrtovanju upoštevamo želje in interese otrok, možnosti, ki jih imamo na šoli, ter vsa področja, na katerih so bili učenci identificirani kot nadarjeni. Z načrtnim delom si vsi skupaj prizadevamo, da učencem ponudimo načine, kako se sami ali z našo pomočjo dokazovati, razvijati svojo nadarjenost, tako da v največji možni meri izkoristijo vse svoje potenciale, ki jih imajo. Tako za učence pripravimo zanimive dejavnosti, jih vključujemo v različne projekte, natečaje, jih pripravljamo za najrazličnejša tekmovanja in jih spodbujamo, da dane naloge sprejmejo kot izziv, iz katerega se lahko veliko naučijo.

#### • **ŠOLA ZA STARŠE**

Kot je že vrsto let praksa na naši šoli, bomo tudi v letošnjem šolskem letu organizirali Šolo za starše. Dejavnosti so namenjene tako staršem šolskih kot tudi predšolskih otrok. Letos bomo izvedli eno skupno šolo za starše tako za vrtec kot tudi za matično šolo in podružnico ter še dve glede na potrebe posameznega starostnega obdobja.

##### MATIČNA ŠOLA:

1. **Safe.si: VARNO NA INETRNETU** (skupni roditeljski sestanek) – 7. 9. 2015 ob 16.00.
2. **Ga. Simona Levec: RAZVIJANJE DOBRE SLUŠNE POZORNOSTI PRI OTROCIH** (1. & 2. razred) – 4. 2. 2016 ob 16.00.
3. **Vesna Kukavica in Patricija Haler: UČENJE UČENJA** (za 3. razred) – november 2015.
4. **Zavod Vežal Kamnik: DRUŽINA IN KAKO PREŽIVETI S PUBERTETNIKOM** (5.- 9. razred) – 10. 12. 2015.
5. **ŠOLA ZA STARŠE PO POTREBI IN ŽELJAH RAZREDNIKOV** – predavanja zunanjih izvajalcev, svetovalne službe, delavnice z razredniki – tekom šolskega leta.
6. **Ga. Mateja Petric: ODGOVORNOST** (skupni roditeljski sestanek) – 7. 3. 2016 ob 16.00.
7. **ŠOLA ZA STARŠE MALO DRUGAČE: TEK ZA ZDRAVJE, PREVENTIVNE DELAVNICE** – aktivna udeležba učencev in staršev – sobota, 21. 5. 2016.

##### PODRUŽNIČNA ŠOLA:

1. **G. Bogdan Polajner: OTROKU KORISTNI IN ŠKODLJIVI VZGOJNI SLOGI** (skupni roditeljski sestanek) – 8. 9. 2015 ob 17.00.
2. **G. Bogdan Polajner: ODGOVORNOST** – (skupni roditeljski sestanek) 10. 3. 2016 ob 17.00.
3. **ŠOLA ZA STARŠE MALO DRUGAČE: TEK ZA ZDRAVJE, PREVENTIVNE DELAVNICE** – aktivna udeležba učencev in staršev – sobota, 21. 5. 2016.

## • **ZDRAVA ŠOLA**

Tudi v letošnjem šolskem letu smo, tako kot vrsto let do sedaj, v projektu Zdrava šola.

Začelo se je leta 1993 s prvimi 12 šolami, nadaljevalo pa s štirimi širitvami in od oktobra 2011 deluje v Slovenski mreži zdravih šol že 324 ustanov (257 osnovnih šol, 60 srednjih šol in 7 dijaških domov, kar je 57 % vseh slovenskih OŠ oziroma 52 % vseh OŠ, SRŠ in dijaških domov).

### **CILJI ZDRAVE ŠOLE**

1. Aktivno bodo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bodo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bodo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bodo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bodo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bodo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
8. Aktivno bodo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bodo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bodo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
11. Sodelovali bodo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
12. Vzpostavili bodo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

## • **SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE**

Idejo za Shemo šolskega sadja (SŠS) je leta 2008 potrdil Svet ob veliki podpori Evropskega parlamenta. Evropska komisija je nato pripravila uredbo in s šolskim letom 2009/2010 uvedla Shemo šolskega sadja (SŠS). V novi skupni kmetijski politiki je SŠS dobila novo ime: Shema šolskega sadja in zelenjave (SŠSZ).

Namen je bil povečati nizko porabo sadja in zelenjave pri otrocih. Zmanjšati število otrok s prekomerno težo in debelostjo. Zmanjšati tveganje za nastanek bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen, srčno-žilne bolezni, rak ...). S projektom, ki na naši šoli traja že nekaj let, bomo nadaljevali tudi letos.

## • **METELKOVE ČEBELICE**

V šolskem letu 2015/16 bomo nadaljevali z dejavnostmi v projektu Metelkove čebelice, s katerimi smo pod okriljem Javne agencije Spirit Slovenija in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo pričeli v preteklem šol. letu. Gre za program, ki spodbuja ustvarjalnost, podjetnost in inovativnost med mladimi.

Naš namen je:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetništvo, ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, samozavest ...,

- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in podjetništva za družbo,
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji tudi zato, da se posamezniki odločajo za uresničevanje svojih idej,
- zagotoviti sodelovanje vseh udeleženih in celotne družbe, kar pomeni vključevanje učencev, staršev, učiteljev, podjetij in lokalne skupnosti.

Pod mentorstvom gospoda Jožeta Globevnika (lokalni čebelar) in gospe Gabriele Gabrovec bodo učenci v sklopu čebelarkega krožka spoznavali teoretične vsebine s področja čebelarstva in osnove podjetništva, prevzeli pa bodo tudi skrb za šolski čebelnjak in čebelice.

K projektu bomo povabili vse učence in delavce šole, ki bodo čebelarstvo tekom leta vključevali v redni pouk ali druge dejavnosti.

Svoje dosežke bomo predstavili na oglasni deski šole in na šolski spletni strani.

### • **SKUPAJ DO ZNANJA**

Projekt »Skupaj do znanja« izvaja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in se bo izvajal do konca leta 2015.

Namen projekta je razvijanje in nadgradnja inovativnih in alternativnih oblik vzgojno-izobraževalnega dela za uspešnejše vključevanje otrok in učencev Romov v sistem vzgoje in izobraževanja. Aktivnosti v projektu se bodo med drugim izvajale v okoljih, kjer živijo pripadniki romske skupnosti, saj je za uspešno vključevanje romskih otrok pomembno dvigniti socialni in kulturni kapital romske skupnosti. Pri tem je poseben poudarek na razvoju družinske pismenosti, izvajanju različnih oblik učne pomoči za romske učence in vključevanju teh učencev v obšolske dejavnosti.

Projekt združuje obšolske dejavnosti za romske učence in delovanje romskih pomočnikov po šolah. Naloga romskih pomočnikov je pomoč romskim otrokom pri premagovanju čustvenih in jezikovnih ovir, vzpostavljanje in vzdrževanje stika med starši in šolo ter delo z otroki v romskih naseljih.

S projektom želimo dolgoročno doseči večjo uspešnost romskih otrok v vzgojno-izobraževalnem sistemu in zmanjšati medsebojne predsodke.

### • **ZDRAVA ŠOLA**

Tudi v letošnjem šolskem letu smo, tako kot vrsto let do sedaj, v projektu Zdrava šola.

Začelo se je leta 1993 s prvimi 12 šolami, nadaljevalo pa s štirimi širitvami in od oktobra 2011 deluje v Slovenski mreži zdravih šol že 324 ustanov (257 osnovnih šol, 60 srednjih šol in 7 dijaških domov, kar zneso 57% vseh slovenskih OŠ oz. 52 % vseh OŠ, SRŠ in dijaških domov).

### **CILJI ZDRAVE ŠOLE**

1. Aktivno bodo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bodo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bodo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.



4. Vse učence bodo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bodo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bodo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
8. Aktivno bodo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bodo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bodo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
11. Sodelovali bodo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
12. Vzpostavili bodo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

- **VRSTNIŠKA MEDIACIJA IN ŠOLSKA MEDIACIJA**

Vrstniška mediacija je oblika reševanja sporov med vrstniki, ki jo izvajajo vrstniški mediatorji, šolsko mediacijo v sporih, ki se dogajajo v šolskem okolju, pa izvaja šolska svetovalna delavka. V šolskem letu 2010/2011 smo usposobili prva dva para vrstniških mediatorjev, z usposabljanjem vrstniških mediatorjev in razširjanjem znanja o mediaciji v šolski skupnosti pa nadaljujemo vsako šolsko leto. Tudi v šolskem letu 2015/16 bomo poskušali čim več učencev pritegniti k sprotneemu reševanju sporov s pomočjo vrstniške in šolske mediacije.

### III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

#### ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk začnemo 1. septembra 2015. Zadnji dan pouka za deveta razreda je 12. junij 2015, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2015.

#### POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI:

##### Pouka prosti dnevi

dan reformacije: 31. oktober 2015,  
dan spomina na mrtve: 1. november 2015,  
jesenske počitnice: 26. oktober do 2. november 2015,

**proslava: 23. december 2015 (dan samostojnosti in enotnosti),**

pouka prost dan: 24. december 2015 (nadomeščamo 19. september, sobota),  
božič: 25. december 2015,  
dan samostojnosti in enotnosti: 26. december 2015,  
novoletne počitnice: od 27. decembra do 4. januar 2016,  
novo leto: 1. januar 2016,

**proslava: 5. februar 2016 (pred kulturnim dnevom)**

kulturni dan: 8. februar 2016,  
zimski počitnice: od 22. do 26. februarja 2016,

velikonočni ponedeljek: 28. marec 2016,  
dan upora proti okupatorju: 27. april 2016,  
prvomajske počitnice: 28. do 30. april 2016,  
praznik dela: 1. in 2. maj 2016,

**proslava: 23. junij 2016 (dan državnosti),**

**delovna sobota: 19. september 2015 (nadomeščanje prostega dne 24. 12. 2015).**

POLLETJE	TRAJANJE	KONFERENCE
prvo	od 01. septembra do 31. januarja	26. januarja 2016: 1.–5. razred 27. januarja 2016: 6.–9. razred
drugo	od 01. februarja do 15. junija - 9. razred do 24. junija - ostali	10. junija 2016, za deveti razred 20. junija 2016, za ostale razrede

#### PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI

16. – 30. JUNIJ 2016: 1. ROK ZA UČENCE 9. RAZREDA  
27. JUNIJ – 8. JULIJ 2016: 1. ROK ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA  
22. – 31. AVGUST 2016: 2. ROK ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA

## ŠOLSKI ZVONEC

	Razredna stopnja	Predmetna stopnja	Podružnica Bučka
	7.30–8.15	7.30–8.15	JV 6.00-7:30
1. ura	8.20–9.05	8.20–9.05	7.30–8.15
2. ura	9.25–10.10	9.10–9.55	8.35–9.20
3. ura	10.15–11.00	10.15–11.00	9.25–10.10
4. ura	11.05–11.50	11.05–11.50	10.15–11.00
5. ura	11.55–12.40	11.55–12.40	11.05–11.50
6. ura	12.45–13.30	12.45–13.30	12.30–13.15
7. ura	13.50–14.35	13.50–14.35	13.20–14.05

## UČITELJI

PRVO IN DRUGO TRILETJE

UČITELJ/-ICA	RAZREDNIK/-ČARKA
ANKA B. GORENC	1. a
ANJA KOMES	1. a, 2. strok. delavka
KATJA PLOJ	1. b
TATJANA VÖRÖŠ	1. b, 2. strok. delavka
NUŠKA KEGLOVIČ	1. c
TEA KUMP	1. c, 2. strok. delavka
JANJA LESJAK	2. a
MARIJA ŠOBOT	2. b
URŠKA RUDMAN	3. a
MARIJA GRUBAR	3. b
LIDIJA KALIN	4. a
GABRIELA GABROVEC	4. b
ALEKSANDER BOŽIČ	5. a
TINA JANČAR	5. b
URŠKA ZIDAR	5. c
JAN CERLE	DSP R, JV
ŠPELA BOHTE RADEŠČEK	OPB 1
MATEJA KORENIČ	OPB 2
TEA HARMANDIČ	OPB 3
TINCA GRANDA, N. KEGLOVIČ	OPB 4
U. ZIDAR, M. TRAVNIKAR	OPB 5
MATEJA SLADIČ	6. a
TANJA LUŠTEK	6. b

## PODRUŽNICA BUČKA

UČITELJ/-ICA	RAZREDNIČARKA	OPOMBE
KRISTINA RESNIK	1. p	vodja podružnice
URŠKA PICEK	2., 3. P	
JASMINA POVŠE	4., 5. p	
SUZANA R. ZIDAR	1. – 5. p, 2. str. delavka	
ANDREJKA ŠTIMPFEL	OPB BUČKA	

## TRETJE TRILETJE

UČITELJ/-ICA	PREDMET	RAZREDNIK/-ČARKA
Vesna LUŽAR	NAR, BIO, KEM, OVNUO, POK, ISUP	7. a
Irena PLETERSKI	SLO, DKE, ISUD, KPIS ID	7. b
Gabrijela KOVAČ	GEO, ZGO	8. a
Marinka CERINŠEK	SLJ, KNJ	8. b
Anemari KAPLER	DSP R, ZGO	9. a
Igor PANGRČIČ	MAT, OID, IP	9. b
Simona SMREKAR	MAT, FIZ	
Milan PAVLIČ	GUM, OPZ, MPZ, NI 1,3, NIP, PZB	
Mateja SLADIČ	TJA	
Sabina KLEMENČIČ	GOS, NAR, BIO, IP, ISUP, ORG.PR.	
Darja PLUT	TJA, TJA fak3	
Vida CIZEL	LUM, LS 1, 2, KPIS ID	
Tanja LUŠTEK	SLO, ISUD, ZGO, GLK	
Lidija ROŽMARIČ	TIT, MAT, NIP TIT	
Sabina HOČEVAR	DSP R, LAB	
Jan CERLE	DSP R	
Jože NOVAK	FIZ	
Marjanca H. BLAŽIČ	TJA	
Manja TRAVNIKAR	ŠVZ, IP, OPB	
Andrej PRIMC	ŠVZ, IP	pomočnik ravnateljice

## SVETOVALNA SLUŽBA

IME IN PRIIMEK	STROKOVNI NAZIV	STROKOVNO DELO
Patricija HALER	univ. dipl. pedagoginja	DSP-odločbe
Anica TRAMTE	univ. dipl. soc. delavka	SD OŠ, DSP-odločbe
Vesna KUKAVICA	univ. dipl. soc. pedagoginja	SD OŠ, vrtec, DSP-odločbe
Irena Č. PETERLIN	prof. def./spec. pedagog	ravnateljica

## **DELOVNI ČAS STROKOVNIH SLUŽB**

V tajništvu vas bo sprejela Jožica KEGLOVIČ. Delovni čas tajništva je vsak dan od 7. do 15. ure.

Denarne zadeve lahko urejate od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure pri Nataši BOBIČ. Računovodstvo vodi Blanka MATKO.

V šolski svetovalni službi delata socialna pedagoginja Vesna KUKAVICA in socialna delavka Anica TRAMTE. Učencem z odločbami nudi dodatno strokovno pomoč tudi pedagoginja Patricija HALER.

Svetovalni delavki sta dosegljivi vsak dan v dopoldanskem času od 7.30 do 14. ure (telefonski številki: 38 46 611 – socialna delavka, 38 46 613 – socialna pedagoginja) in v času govorilnih ur od 15. do 16. ure (oziroma po dogovoru). Med poletnimi počitnicami sta dosegljivi do 10. julija in po 20. avgustu.

## **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Kadar učenci sami niso kos učenju, če prihajajo v spor z učenci ali učitelji, če imajo težave sami s seboj ali doma, lahko sami ali pa njihovi starši poiščejo pomoč v šolski svetovalni službi. Na tem področju delata socialna pedagoginja Vesna KUKAVICA in socialna delavka Anica TRAMTE.

Svetovalni delavki se srečujeta z otroki in njihovimi starši že v vrtcu in pri vpisu v šolo. Spremljata njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu. Za učence s težavami pri šolskem delu, za učence s težavami pri socialni integraciji in za nadarjene učence izščeta ustrezne oblike dela.

Socialna pedagoginja posveča posebno skrb učencem z učnimi težavami ter učencem, ki zmorejo in hočejo več kot koordinatorica projekta nadarjeni učenci; posveča se delu s skupinami; nudi pomoč staršem, učiteljem in učencem pri sooblikovanju pogojev, oblik in vsebin dela. Učence seznanja z metodami in tehnikami učinkovitega učenja in prispeva k razvijanju boljših učnih navad. Spremlja tudi otroke v vrtcu pred vstopom v 1. razred, ko se vključuje v skupine in njihove dejavnosti.

Socialna delavka dela na področju poklicne orientacije: učence in njihove starše seznanja z možnostmi izobraževanja v srednjih šolah, jim svetuje ter izvede vpisni postopek učencev zaključnega razreda v srednje šole. Dela na področju socialnih dejavnosti: prehrane, regresiranja šole v naravi, organizacije zdravstvenega varstva učencev, letovanj učencev v organizaciji zunanjih institucij. V svetovalnem delu se posebej posveča šolski mediaciji in mentorstvu vrstniškim mediatorjem.

Svetovalni delavki sodelujeta pri šolskih projektih, organizirata predavanja za starše in učence na izbrano tematiko ter študijske konference za učitelje, sodelujeta z zunanjimi institucijami ter imata individualne posvetovalne razgovore s starši.

## **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Šolska knjižnica je informacijsko in kulturno središče šole. Njeni uporabniki so vsi učenci in zaposleni na šoli. Učenci si lahko izposojajo knjige za domače branje, bralno značko, najdejo pa tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Prebirajo lahko leposlovna dela, strokovno literaturo, leksikone, atlase, slovarje. V naši knjižnici je približno 14.800 enot knjižnega in neknjižnega gradiva. Učenci si

lahko knjižno gradivo izposojajo vsak dan po objavljenem urniku na vratih knjižnice, in sicer za 14 dni. Naročeni smo na 30 naslovov revij in časopisov, ki pa jih je možno prebirati v čitalnici knjižnice. Učenci imajo v računalniško-informacijskem kotičku ob 4 računalniških možnost brskati po svetovnem spletu in iskati informacije za projektno in raziskovalno delo, pa tudi za razvedrilo in prosti čas.

V knjižnici potekajo naslednje dejavnosti: knjižne uganke, kvizi, pogovori o knjigah, vseslovenska bralna značka, ekološka BZ in Metelkova počitniška BZ, knjižne in tematske razstave, knjižnično-informacijska znanja. Tako je knjižnica osrednji prostor v šoli in postaja zakladnica znanja vsem, ki si to želijo.

## **UČBENIŠKI SKLAD**

Vsako leto omogočamo izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada in pomoč pri nabavi delovnih zvezkov, zvezkov in drugih potrebščin.

Izposoja iz učbeniškega sklada je možna ob naročilu kompleta učbenikov. Tudi v šolskem letu 2015/16 bo Ministrstvo za šolstvo in šport omogočilo brezplačno izposojajo učbeniških kompletov za vse razrede osnovne šole.

Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti v šolo. Če je učbenik ob vrnitvi poškodovan, uničen ali ga učenci ne bodo vrnili, bodo morali plačati odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Skrbnica učbeniškega sklada je Gabrijela Kovač.

## **STIKI MED ŠOLO IN STARŠI**

Spoštovani starši, vabimo Vas, da redno obiskujete roditeljske sestanke, govorilne ure in se udeležujete izrednih pogovorov z razredniki, ker boste samo tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli. Organizirali bomo tudi različna predavanja, delavnice in pogovorne skupine. Tako boste imeli še več možnosti, da vzpostavljate stike z razredniki, svetovalno službo, drugimi strokovnimi delavci in ob tem sodelujete pri šolskem načrtovanju dela z učenci, še zlasti na vzgojnem področju. Pričakujemo Vas v čim večjem številu tudi pri teh oblikah našega sodelovanja. Pisne informacije in vabila Vam bomo pošiljali sproti med šolskim letom.

## **RODITELJSKI SESTANKI**

Razredni roditeljski sestanki bodo v septembru. Prvi skupni roditeljski sestanek za starše vseh učencev bo 7. 9. 2015 in drugi 7. 3. 2016 na matični šoli ter 10. 9. 2015 in 10. 3. 2016 na podružnici Bučka. O datumih roditeljskih sestankov, ki bodo organizirani med letom, boste obveščeni.

Vsebinsko bodo roditeljski sestanki namenjeni predstavitvi letnega delovnega načrta šole, diferenciaciji pouka, odnosom med učenci, učitelji in starši, v 8. in 9. razredu pa tudi poklicni orientaciji.

## **GOVORILNE URE**

Starši učencev razredne in predmetne stopnje lahko pridete na pogovor z učiteljem vsak drugi ponedeljek v mesecu od 15. do 17. ure. Razredniki, ki bodo imeli govorilno uro izven rednih mesečnih govorilnih ur, bodo starše o tem prej obvestili. Predvideni datumi govorilnih ur na matični šoli: 7. 9., 12. 10., 9. 11., 14. 12., 11. 1., 9. 2., 7. 3., 11. 4., 9. 5. in 13. 6.

Govorilne ure na Podružnici Bučka so vsak prvi četrtek v mesecu od 15. do 17. ure. Pogovore bomo organizirali v matičnih učilnicah.

Govorilne ure bodo organizirane tudi v dopoldanskem času, in sicer po predhodnem dogovoru z učiteljem oziroma razrednikom. Razpored dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen na spletni strani šole.

## **VKLJUČEVANJE STARŠEV V ŽIVLJENJE IN DELO ŠOLE**

Metodologija KZK poudarja sodelovanje s starši in temu na šoli namenjamo posebno pozornost, zato Vas vabimo, da se čim več vključujete v delo razredne skupnosti ter tako prispevate k vzgojno-izobraževalnim vsebinam. Vabljeni ste tudi, da se vključujete v življenje in delo šole, še zlasti pri dnevni dejavnosti, dnevnih odprtih vrat in drugih projektih šole. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in Vami, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati. Z namenom izboljšati sodelovanje in vključevati starše šola organizira Šolo za starše.

Starši se v delo šole vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, ki jih starši posameznih oddelkov izvolijo kot svoje predstavnike v svet staršev in ima svojega predstavnika v svetu šole.

## **JUTRANJE VARSTVO**

Za učence 1. r. je od 6.00 do 8.15 ure organizirano jutranje varstvo, v katerega se vključijo učenci na željo staršev. Zaradi zgodnjih jutranjih ur so učencem na voljo bolj umirjene dejavnosti. Izdelujejo lahko različne izdelke, rišejo, poslušajo zgodbe in se igrajo z namiznimi ali računalniškimi igrami.

## **PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku. Namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda. Vanj se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje vsebuje štiri elemente: sprostitveno dejavnost, prehrano, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje prostega časa. Cilji dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine dejavnosti v podaljšanem bivanju izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka in ciljev posameznih dejavnosti, ki jih pripravi učitelj, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. Podaljšano bivanje je organizirano na matični šoli in na podružnici na Bučki. Aktivnosti podaljšanega bivanja se pričnejo ob 11.50 in trajajo do 16.00 v Škocjanu, na Bučki se pričnejo ob 11.50 ter trajajo do 16.00.

## **DODATNI POUK**

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, omogoča doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

## DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Individualna ali skupinska učna pomoč je namenjena učencem, ki imajo učne težave, ki ne uspejo osvajati učne snovi, potrebujejo individualno razlago ali utrjevanje snovi. Namenjena je tudi učencem, ki hočejo in zmorejo več, zato se zanje organizirajo dodatne aktivnosti, s katerimi razvijajo in spodbujajo svoja močna področja. To obliko pomoči izvaja šolska svetovalna služba ali učitelji, ki si pred začetkom dela pridobijo soglasje staršev.

## ŠOLSKA PREHRANA

V skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS 3/2013) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS 46/2014) imamo na šoli komisijo za šolsko prehrano. Vprašanja v zvezi s šolsko prehrano so podrobneje urejena v Pravilih o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane.

**Učenci se na šolsko prehrano** za prihodnje šolsko leto **prijavijo** v šoli na predpisanem obrazcu v mesecu juniju.

### Regresiranje šolske prehrane

V skladu s 25. in 26. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev **upravičenost do subvencije za malico in kosilo za učence ugotavljajo šole** na podlagi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na družinskega člana iz veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji, zato **vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila ni potrebno oddajati**. Tisti, ki nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku pa morajo Vlogo za subvencijo šolske prehrane vložiti na pristojni center za socialno delo.

### Odjava prehrane:

1. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano **strokovni delavec**, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
2. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko **starši** odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca.
3. Prehrana se odjavi pri **poslovnem sekretarju** ali računovodji.
4. Starši odjavijo prehrano **osebno, ustno po telefonu, po elektronski pošti, po faksu ali pisno**.
5. V primeru odsotnosti poslovnega sekretarja in računovodje se preklic odda svetovalni službi.
6. Če je bila odjava prehrane oddana poslovnemu sekretarju ali računovodji do **8.30 ure, velja odjava z naslednjim dnevom** po prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Kot pravočasna se šteje tudi odjava posameznih obrokov za isti dan, če je bila v tajništvo šole oziroma šolsko kuhinjo sporočena do 7.55 ure.
7. Odjava za **nazaj ni mogoča**.

**Na OŠ Frana Metelka Škocjan se učenci lahko prijavijo na naslednje obroke šolske prehrane:**



<b>VRSTE OBROKOV</b>
ZAJTRK za vrtec, za učence 1. razreda
MALICA za učence od 1. do 4. razreda
MALICA za učence od 5. do 9. razreda
KOSILO za učence 1. razreda
KOSILO za učence od 2. do 4. razreda
KOSILO za učence od 5. do 9. razreda

Opomba: dopoldanska malica se streže v dveh delih: ob 7.00 zjutraj imajo učenci možnost za droben prigrizek in topel napitek.

Urnik zajtrka, malice in kosila je naslednji:

malica:

- ob 7.00 – zajtrk (prigrizek, topel napitek, samopostrežno),
- ob 8.20 – 1. in 2. razred,
- ob 9.05 – od 3. do 5. razreda,
- ob 9.55 – od 6. do 9. razreda.

Kosilo: od 11.50 do 13.50.

Malica na POŠ Bučka poteka med 8.15 – 8.35, kosilo pa od 12.00 do 12.30.

## **PODATKI O IZMENSKOSTI POUKA**

Šola organizira pouk v dopoldanskem času. Pouk se izvaja po objavljenem urniku. Po dogovoru se dejavnosti lahko izvajajo tudi v drugem času.

## **VARSTVO VOZAČEV**

Za učence vozače organiziramo varstvo vozačev v šolskih prostorih pred poukom in po njem. Zanje skrbi dežurni učitelj. Učenci so dolžni po pouku oditi domov s prvo razpoložljivo vožnjo šolskega prevoza, v času čakanja na pouk oziroma na prevoz pa upoštevati Pravila šolskega reda OŠ Frana Metelka Škocjan in navodila dežurnega učitelja.

## VOZNI RED 2015/16

PRIHODI V ŠOLO - NA AVTOBUSNO POSTAJO PRI ŠOLI			
SMER		PRVA POSTAJA	ŠOLSKA POSTAJA
OSREČJE-ZALOG-KLENOVIK I.	Š2	6.30	7.00
DOBRAVA I.	R	6.33	6.45
BUČKA I.	Š1	6.45	7.00
DOLE I.	Š2	7.05	7.25
DOBRAVA II. (HUDENJE-GRMOVLJE-TOMAŽJA VAS)	Š1	7.10	7.25
ŠTRIT-BUČKA	R	7.14	7.20
TOMAŽJA VAS	K	7.35	7.45
OSREČJE-ZALOG-KLENOVIK II.	Š2	7.45	8.15
DOBRAVA III.	Š1	8.05	8.15

ODHODI IZ ŠOLE Z AVTOBUSNE POSTAJE PRI ŠOLI			
SMER		ŠOLSKA POSTAJA	Opomba
DOBRAVA I. (DOBRUŠKA VAS, HUDENJE, STRANJE, DOBRAVA)	Š1	12.20	
DOBRAVA II.	Š1	12.50	
OSREČJE - ZALOG I	Š2	12.50	
DOLE I.	Š1	13.10	
DOBRAVA III.	R	13.15	
BUČKA-ŠTRIT I.	Š2	13.35	
DOBRAVA IV. (DOBRUŠKA VAS, TOMAŽJA VAS, HUDENJE, STRANJE, DOBRAVA)	Š1	13.45	
OSREČJE-ZALOG II	Š2	14.40	
KLENOVIK-DOLE II.	Š1	14.40	
BUČKA II.	R	14.40	
DOBRAVA V.	Š2	15.05	
BUČKA III.	Š1	15.05	

OPOMBA: R - redni avtobus Š - šolski avtobus K - šolski kombi

Ob posebnih priložnostnih se lahko vozni red avtobusov tudi spremeni. Takrat so učenci o prihodih in odhodih avtobusov posebej obveščeni.

## PREVOZ

Za vse učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 kilometre, je organiziran prevoz v šolo in domov. Na relacijah, na katerih vozi šolski avtobus, se zaradi večje prometne varnosti vozijo tudi učenci, ki imajo do šole manj kot 4 kilometre.

## VOZNI RED – PODRUŽNICA BUČKA

PRIHODI V ŠOLO		
SMER		ŠOLSKA POSTAJA
BUČKA	REDNI	7.15

ODHODI IZ ŠOLE		
SMER		ŠOLSKA POSTAJA
BUČKA I.	REDNI	11.50
BUČKA II.	ŠOLSKI	13.35
BUČKA III.	REDNI	15.05

## PROMETNA VARNOST

V šolskem letu 2015/16 si bo naša šola prizadevala poskrbeti za prometno varnost učencev. Posebno skrb tudi letos namenjamo najmlajšim učencem, ki prvič stopajo na šolske poti in še ne poznajo nevarnosti, ki so jim izpostavljeni v prometu. Prav tako bomo tudi s starejšimi učenci vedno znova ponavljali pravila in zahteve za varno ravnanje v prometu.

Prometna vzgoja mora postati sestavni del vzgoje pri vseh predmetih ter tudi sestavni del priprav na ekskurzije, izlete, športne dneve in učne pohode.

### Starši in učitelji moramo učence seznaniti:

- o s pomenom varnostne opreme - dobro vidna obleka in obutev, svetlobne nalepke, narokavni odsevni trakovi, mačja očesa na šolskih torbicah, rumene rutice za prvošolce in drugošolce;
- o s pravilno opremo koles, kolesarskimi čeladami in kolesarskimi izpiti;
- o s kulturnim vedenjem in etiko v prometu (hoja po pločnikih oziroma kjer ni pločnikov po levi strani ceste v smeri hoje, prečkanje ceste na prehodih in izven prehodov);
- o s prometnovarnostnim načrtom (pri izvajanju prometnovarnostnega načrta sodelujejo vsi delavci šole, starši in zunanji sodelavci, ki skrbijo za prometno varnost in vzgojo udeležencev v cestnem prometu);
- o z ostalimi predpisi in navodili za večjo varnost v prometu.

V program aktivnosti za varnost v prometu se vključujejo tudi policisti. O prometni varnosti spregovorijo učencem in učiteljem prvi šolski dan, v začetku septembra pa poskrbijo za večji nadzor prometa na najbolj prometnih delih šolske poti. Sodelujejo

pri izobraževalnih temah s prometno varnostno vsebino, ob opravljanju kolesarskega izpita učencev 5. razreda, ob izrednih prometnih situacijah in pri ostalih aktivnostih, ki jih na področju prometne varnosti izvaja šola.

### **Naj bo šolsko leto 2015/16 uspešno in varno.**

Predloge, ki bi kakor koli izboljšali prometno varnost učencev naše šole, sporočite vodstvu šole ali Anki Blatnik Gorenc, vodji prometne vzgoje.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Zdravstvenemu varstvu učencev in zdravstveni preventivi posvečamo posebno skrb, saj je naša šola od šolskega leta 1997/98 vključena v mrežo Zdravih šol.

Naši učenci 1., 3., 6. in 8. razreda bodo imeli v šolskem letu 2015/16 redne sistematske preglede in cepljenja, ki jih bo izvajal Oddelek šolske medicine v Zdravstvenem domu Novo mesto.

Zdravstvena služba iz Zdravstveno vzgojnega centra Zdravstvenega doma Novo mesto bo ob rednem sistematskem pregledu učencev pripravila zanje tudi predavanja in delavnice iz zdravstvene vzgoje v skladu z letnim načrtom vzgoje za zdravje za osnovne šole. Za ostale učence bo izvajala delavnice iz zdravstvene vzgoje, ki jih bodo razredniki v skladu s ponudbo Zdravstveno vzgojnega centra izbrali za svoje učence.

Sestavni del sistematskega pregleda v 1. in 8. razredu je pregled sluha, zdravstvena služba pa bo izvedla tudi obvezna cepljenja po nacionalnem cepilnem programu, in sicer: cepljenje proti hepatitisu B za učence prvega razreda in revakcinacijo proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju za učence, ki bodo obiskovali tretji razred.

Na področju skrbi za zdrave zobe sodelujemo z zobozdravstveno ordinacijo Nasmeh zobozdravstvo iz Škocjana, ki vsako šolsko leto izvede sistematske zobozdravstvene preglede za vse učence matične in podružnične šole.

Dodatno zobozdravstveno preventivo z učenjem pravilne higiene zob in rednimi pregledi pravilnosti čiščenja zob, predvsem za učence od 1. do 4. razreda, izvajajo izvajalke iz Zobozdravstvenega preventivnega kabineta Zdravstvenega doma Novo mesto.

Prizadevamo si, da bi zdravemu načinu življenja sledili tako učenci kot tudi delavci šole, zato učitelji v redni pouk vključujejo teme, ki so povezane z zdravim načinom življenja in prispevajo k zdravstveni preventivi.

## **SEZNANITEV S PREDPISI O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV**

Temeljni dokumenti šole in predpisi, ki urejajo pravice in dolžnosti učencev:

- Vzgojni načrt OŠ Frana Metelka Škocjan,
- Pravila šolskega reda OŠ Frana Metelka Škocjan,
- Hišni red OŠ Frana Metelka Škocjan,
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 63/2013).

### **Iz Pravil šolskega reda OŠ Frana Metelka Škocjan:**

#### **2. člen (pravice učencev)**

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnost;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet v šolskih prostorih in v zato določenih terminih;
- da se pri pouku upoštevajo njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti, dokler je to povezano z doseganjem učnih ciljev in je v mejah konstruktivnosti dela;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo s strani strokovnih delavcev, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole na spoštljiv način;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

#### **3. člen (dolžnosti učencev)**

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;

- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje hišni red in pravila šolskega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

## **Kršitve ter vzgojno ukrepanje v primeru kršitev**

### **29. člen (kršitve in hujše kršitve)**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti po 3. členu pravil šolskega reda, stori kršitev.

Hujše kršitve v skladu s temi pravili so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve iz prvega odstavka tega člena, za katere je bil učenec že obravnavan,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- spletno nadlegovanje, ki pušča posledice v medsebojnih odnosih učencev.

### **30. člen (vzgojno ukrepanje)**

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Uporabljajo se lahko:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine, ipd.),
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, mediacija, itd.),
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.

O vzgojnem ukrepu morajo biti obveščeni starši učenca. Vzgojni ukrepi učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje teh ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

### **34. člen (uporaba vzgojnih ukrepov)**

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

Nekateri možni vzgojni ukrepi so:

- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev;
- kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost, se zanj lahko organizira učenje in delo izven učne skupine. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav;
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli;
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole,
- učenec lahko izdela izdelek z učno vsebino (literarni zapis, likovni izdelek, miselni vzorec) na temo njegove kršitve. Ob tem razmisli in uvidi, kako bi lahko v prihodnje ravnal,
- učenec se za svoje neprimerno ravnanje opraviči (ustno ali pisno),
- učitelj lahko učencu predlaga v branje knjigo z vzgojno vsebino,
- učencu, ki je kršil pravila, se predlaga dejavnost v sklopu projektov in interesnih dejavnosti, ki potekajo na šoli, (npr. šolski časopis, prireditve, tekmovanje, prostovoljno delo in podobno), kjer se dela za skupno dobro,
- organizacija primerne aktivnosti, ki bo učencu preusmerila pozornost in prispevala k njegovi umiritvi.

Za posameznega učenca lahko s pedagoško pogodbo oblikujemo dogovor med učencem in vodstvom šole. Pričakujemo, da bomo s tem medsebojnim dogovorom pozitivno vplivali na učenčev osebni razvoj.

### **32. člen (predlog za začetek postopka vzgojnega ukrepanja)**

Predlog za začetek postopka vzgojnega ukrepanja zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole.

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očividcev oziroma udeležencev in se pogovori z učencem, tako da učenec lahko pojasni vse o domnevni kršitvi.

### **33. člen (izbira vzgojnega ukrepa)**

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa razrednik upošteva:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

### **34. člen (vodenje zapisov)**

Razrednik vodi o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise. Zapiše tudi vzgojne ukrepe, ki jih je pri učencu uporabil (upošteva načela restitucije in mediacije).

Zapisnike hrani do konca šolskega leta.

### **35. člen (stopnjevanje vzgojnega ukrepanja, pisni opomini)**

Področje izrekanja pisnih opominov ureja **Zakon o osnovni šoli** (Ur. l. RS 63/2013).

Pri ravnanju ob kršitvah pravil upoštevamo načelo postopnosti reagiranja:

- učitelj, ki je zaznal kršitev pravil, rešuje problem z učencem, po potrebi pa tudi s starši (pogovor, dogovor). Pogovor v zvezi z neprimernim vedenjem se z učencem opravi takoj, oziroma čim prej, ko je to izvedljivo – učitelj učenca opozori na kršitev pravil, njegovo odgovornost za dejanje in posledice le te-ga ter se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje oz. za poravnavo škode, kjer je to možno,
- sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave ponavljajo in stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem) – redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, starši za spremljanje napredka,
- sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo in stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom in starši) – svetovalni pogovor in redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom in starši za spremljanje napredka,
- sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo in stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši) – redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši za spremljanje napredka.

Če gre za reševanje učnih, osebnostnih, socialnih ali čustvenih težav učenca upoštevamo pet stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
- pomoč šolske svetovalne službe ali mobilne specialno pedagoške službe,
- dodatna individualna in skupinska pomoč,
- oblikovanje izvirnega delovnega načrta pomoči,
- mnenje in pomoč zunanje ustanove,
- odločitev komisije za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali drug ustrezen program.



V primeru, ko svetovalna služba presodi, da se pri učencu pojavljajo težave, primanjkljaji oziroma oblike vedenja, ki jih zgolj šolska obravnava ne more bistveno omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem priporoči pomoč zunanjih ustanov psihosocialne pomoči (CSD, Posvetovalnica za učence in starše, ostali zunanji strokovnjaki). V tem primeru je potrebno tesno timsko sodelovanje med šolo in zunanjimi izvajalci pomoči.

## **KAM SE ŠE LAHKO OBRNEM PO POMOČ**

Kadar otroci ali starši potrebujete pomoč, se lahko obrnete na šolsko svetovalno službo. Svetovalni delavki vam bosta poskušali pomagati in vam svetovali, kje še lahko poiščete pomoč.

Če želite za svoje težave sami poiskali nasvet pri strokovnih službah izven šole, Vam v pomoč za lažji stik navajamo nekaj naslovov:

### **Posvetovalnica za učence in starše, Mušičeva 2, Novo mesto**

Tel.: 07 39 34 420

Strokovni delavci (psihologinja, pedagoginja, socialna pedagoginja, specialna pedagoginja) vam bodo pomagali, če se vaš otrok znajde v stiski zaradi učenja, vedenja ali čustvovanja ali pa se starši srečujete s stiskami pri vzgoji svojih otrok.

### **Zdravstveni dom Novo mesto, Kandijška 4, Novo mesto**

Tel. informacije: 07 39 16 700

Razvojna ambulanta z logopedi: logoped, delovni terapevt, fizioterapevt, zdravnik-pediater.

Tel.: 07 39 16 726

Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti

Tel.: 07 39 16 871

Strokovni delavci v omenjenih ambulantah vam bodo pomagali, če so težave vašega otroka zdravstvene narave, hude vedenjske težave, težave v govoru ali težave zaradi odvisnosti.

### **Center za socialno delo Novo mesto, Resslerova 7 b, Novo mesto**

Tel.: 07 39 326 40

Strokovni delavci vam bodo pomagali pri uveljavljanju vaših pravic (do denarne pomoči, otroškega dodatka, preživnine) in pri težavah, povezanih z medosebnimi odnosi v družini (nasilje v družini, alkoholizem, ločitve, skrbništvo ...).





Zbrali in pripravili:

**Irena Č. Peterlin, Vesna  
Kukavica, Anica Tramte,  
Andrej Primc in sodelavci.**

Uredil:

**Andrej Primc**

Jezikovno pregledala:

**Marinka Cerinšek**

Odgovarja:

**Irena Čengija Peterlin**